|  | ДОГОВОГ 3½   |
|--|--|
|  | б образовании по образовательной программе дошкольного образования   |
| <u>г. Мензели</u>                                    |  |
|  | льное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Юртовский детский   |
|  | линского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющее  |
| образовател  | лы (ую деятельность (далее -Учреждение), на основании лицензии № 7031 от 17  |
|  | 15), выданной МО и Н РТ, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице  |
|  | го Самаркиной Анны Анатольевны, действующего на основании Устава   |
| Учреждени  | я, и именуемого в дальнейшем «Заказчик» и  |
|  | (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)   |
| именуемого   | о в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании   |
| (наименовани<br>рождении)                            | ие в реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика, свидетельство о  |
| в интересах  |  |
| несовершен   | ннолетнего   |
|  | цего по адресу:  |
| именуемый  | і (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключил   |
| настоящий  | Договор о нижеследующем:   |
|  | I. Предмет договора  |
| 1.1. Предм   | етом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательным   |
| (далее - о<br>образовател<br>образовани<br>Учреждени | мках реализации основной образовательной программы дошкольного образован образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным измым стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольнога, который реализуется на бесплатной основе), содержание Воспитанника и, присмотр и уход за Воспитанником. обучения — очная. |
| дошкольно  | нование образовательной программы - основная общеобразовательная програм го образовательного учреждения «Юртовский детский сад» Мензелинско  |
|  | ьного района Республики Татарстан.   |
| _  | ос зоения образовательной программы (продолжительность обучения) на моме   |
|  | я настоящего Договора составляетлет.   |
|  | пребывания Воспитанника в образовательной организации:с 7:00 до 17.30-(10  |
|  | выходные дни: суббота, воскресенье; праздничные дни – установлени  |
|  | льством РФ и РТ.   |
|  | ганник зачисляется в группу с лет (направленность группанованная, оздоровительная))  |
| Сооттеразвива  | иопая, компенсирующая комоинированная, оздоровительная))  II. Взаимодействие Сторон  |
| 2.1 Иопол  | ·  |
|  | инитель вправе:<br>стоятельно осуществлять образовательную деятельность.   |
|  | стоятельно осуществлять ооразовательную деятельность.<br>циту профессиональную чести и достоинства сотрудников Учреждения.   |
|  | диту профессиональную чести и достоинства сотрудников у чреждения.<br>- числение ребенка из Учреждения:  |
|  | нисление реоенка из учреждения.<br>нициативе Родителя (законного представителя);   |
|  |  |
| -по и  | стечению срока действия настоящего договора;   |

- По медицинским показаниям.
- 2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении количества детей.
- 2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы в случае уменьшения предельной наполняемости группы, которую посещает Воспитанник
- 2.1.6. В случае несоблюдения п.3.3 раздел III настоящего Договора, Учреждение имеет право взыскивать сумму задолженности в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.1.7. Изменять плату за содержание ребенка на основании постановлений Исполнительного комитета Мензелинского муниципального образования.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, как участник образовательных отношений Заказчик имеет право вносить свои предложения при разработке образовательной программы Учреждения.

- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- -по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- -о поведеним, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение \_\_\_\_дней. Заслушать отчеты администрации и педагогов о работе с детьми, вносить предложения по ее улучшению.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.). Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.
- 2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, при условии оформления документов в органах социальной защиты.

## 2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании электронного направления через АИС «Электронный детский сад», письменного заявления от Заказчика, медицинской карты ребенка.
- 2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами. регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (настью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.4.Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состояние здоровья, определяющие особые условия получения им образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При овазании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.п.1.3. настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметнопространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным <u>4-х разовым питанием</u>, (завтрак, втогой завтрак, обед, полдник)
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

# 2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебновспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания (накануне начала посещения Учреждения после отсутствия), а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.7. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из стоимости абонентской платы и стоимости продуктов. В период отсутствия воспитанника в детском саду родительская плата подлежит уменьшению только на величину расходов на обеспечение Воспитанника питанием. (Постановление кабинета министров РТ от 30.12.2013года №1096 «О нормативах финансирования деятельности дошкольных образовательных организаций РТ»).
- 2.4.8. Приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменное белье, сменную обувь, носовой платок. Наличных вещах должна быть эпециальная отметка о принадлежности данных вещей ребенку.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

| III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником                  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее -          |  |  |  |
| родительская плата) составляет: руб копеек, в том числе абонентская                      |  |  |  |
| плата руб копеек и расходы за продукты питания руб                                       |  |  |  |
| копеек. Оплага состоит из двух частей: питание, которое пересчитывается в зависимости от |  |  |  |
| количества дней, проведенных ребенком в Учреждении и размера родительской платы за       |  |  |  |
| присмотр и уход за детьми в Учреждении, который остается неизменной.                     |  |  |  |
| Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также         |  |  |  |
| расходы на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения не включаются    |  |  |  |

в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанников.
3.2. Заказчик <u>ежемесячно</u> вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в Пункте3.1 настоящего Договора, в сумме

- 3.3. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке через учреждения банковской системы.
- 3.4. В соответствии с п.3 статьи 65 с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми –инвалидами, детьми- сиротами и детьми, оставшиеся без попечения родителей, а гакже за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
- 3.5. В соогветствии с Постановлением Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ от 16.11.2015г. № 807 «Об установлении льготы по оплате с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми» для семей, в которых один

или оба родителя (законных представителя) являются инвалидами I и II, размер родительской платы за присмотр и уход за детьми составляет 50% от размера затрат.

# IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## V. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной сорме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:
- в связи с получением образования ( завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:
- по обстоя гельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей)несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « » 20 г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

# VII. Реквизиты и подписи сторон.

| Исполнитель   | Заказчик  |  |
|---|---|--|
| Учреждение:<br>Муниципальное бюджетное дошкольное   | Родитель:   |  |
| образовательное учреждение «Юртовский детский сад» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан | Адрес:  |  |
| Юридический адрес: 423700, РТ, Монзелинский район, п. Юртово, ул. Дорожная 1 А БИК 049205001                | Телефон:  |  |
| ИНН 1628003 950/КПП 162801001<br>ОГРН 1021605 553573<br>Р/С 407018103 92053000028                           | (подпись)   |  |
| Отделение НБ РТ г.Казань<br>Телефон: 3-24-81<br>Заведующий МБДОУ.   | « <u> </u>  |  |
| Подпись /А.А.Самаркина/   | Отметка о получении 2-го экземпляра<br>Заказчиком |  |
|   | Дата:Подпись:                                     |  |